

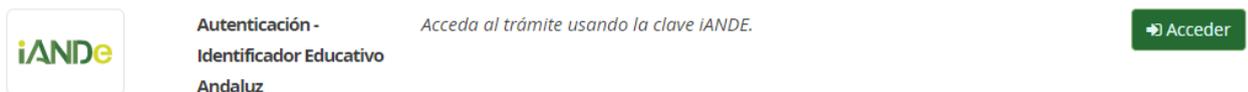
Tutorial para la tramitación del Sobre Electrónico de Matrícula Bachillerato para el curso 2020-2021

1. El Sobre Electrónico de Matrícula se cumplimenta en la página de la Secretaría Virtual de los centros docentes en la siguiente dirección web:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual>



2. Existen diferentes opciones para acceder a la cumplimentación del sobre. A través de la **clave iANDE** es ágil y rápido.



3. En el caso de escoger la **opción de Autenticación-iANDE**, nos solicita la fecha de nacimiento del alumno/a y la clave iANDE:

Las claves iANDE se han difundido a las familias a través de la app iPasen, en un mensaje anclado en la bandeja de entrada de *Comunicaciones*. También está disponible en la Secretaría Virtual un **autoservicio de iANDE**:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/registroUsuariolANDE/>

Puedes ver un vídeo tutorial para la Petición de la clave iANDE en el siguiente enlace: [Video Tutorial Petición iANDE.](#)

- Se introducen la fecha de nacimiento y la clave iANDE.
- Una vez que se accede, se llegará a la pantalla del Sobre de Matrícula. Lo primero que pide son los **Datos de la persona solicitante**:

☑ Datos Familiares > **● Datos personales** > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte:

Nacionalidad: * País de nacimiento: * Localidad extranjera:

Provincia de nacimiento: * Municipio de nacimiento: * Localidad de nacimiento: *

- A continuación, solicita los **Datos familiares**:

Datos familiares

Representante Legal 1

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Teléfono: * Correo electrónico: Teléfono fijo: En calidad de: *

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental? Sí NO)

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

- Hay que indicar la **Situación Familiar**:

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

8. Una vez cumplimentado todos los datos solicitados, se pulsa el botón verde **Siguiente**. Hay que tener en cuenta que los datos con * son obligatorios.



9. Si hay algún error en la cumplimentación de los datos, no permitirá continuar a la pantalla siguiente. Aparecerá un mensaje en rojo informando de los errores. Es importante leerlos atentamente para poderlos subsanar y continuar con la cumplimentación del sobre.

Existen errores en el formulario. Por favor, revise sus datos.

1. Introduzca el nombre del Representante Legal 2
2. Debe seleccionar el sexo del segundo tutor.

10. Una vez cumplimentados todos los datos correctamente y pulsado Siguiente, nos lleva a la pantalla **Datos Solicitud**. Los apartados *Matrícula Bachillerato* y *Autorizaciones* son obligatorios.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Otros documentos informativos:

11. Se pulsa el botón verde **Rellenar** del apartado **Matrícula Bachillerato**:

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matriculación Bachillerato	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>
Información sobre Itinerario 1º Bachillerato Ciencias		
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>

12. Y se accede a la pantalla siguiente en la que hay que cumplimentar los **Datos de matrícula** (Centro docente y Curso en el que se matricula):

Para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Datos de matrícula

Centro docente en el que se matricula:

Provincia: * Sevilla Municipio: * Alcalá de Guadaíra Localidad: * Alcalá de Guadaíra

Centro: * I.E.S. Cristóbal de Monroy

Enseñanza: Educación Secundaria Obligatoria Curso: * 1º de E.S.O.

El **alumnado repetidor** además de los **Datos de matrícula** del curso que **repetiría**, deberá rellenar el **Anexo - Matrícula Bachillerato**, del curso al que **promocionaría** en el caso de que aprobara las materias en septiembre. El citado anexo se encontrará en la pantalla indicada en el punto 10.

13. A continuación, se solicita indicar las **Asignaturas** en las que se va a matricular.

Asignaturas

Itinerario 1º Bach. Ciencias Opción C

TRONCALES GENERALES

✓	Filosofía	i
✓	Lengua Castellana y Literatura	i
✓	Matemáticas	i
✓	Primera Lengua Extranjera: Seleccionar bloque a continuación	i

Para ello, se recomienda consultar los siguientes enlaces en los que se explica con detalle los distintos itinerarios para cada curso:

- [Itinerario 1º Bachillerato](#)
- [Itinerario 2º Bachillerato](#)

14. Cuando se haya cumplimentado el itinerario correspondiente al curso en el que se quiere matricular, se solicitan **Otros datos de interés**:

Otros datos de interés

Indique el nivel de educación y/o formación más alto completado con éxito, referido a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011-A) Las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España.

CINE2: Primera etapa de educación secundaria y similar (E.S.O., Certificados de profesionalidad de niveles 1 y 2).

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar

15. El siguiente paso es subir una foto del alumno/a para incorporarla en su ficha de alumno/a. Es un proceso sencillo, solo tiene que pulsar el botón verde **Pulse aquí** y seleccionar una imagen (jpeg, jpg, png) del alumno/a.

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG **PULSE AQUÍ**

16. Una vez cumplimentado todos los datos solicitados, se pulsa el botón verde **Guardar**. Hay que tener en cuenta que los datos con * son obligatorios.

← Anterior **Guardar**

17. Aparece el campo **Relleno a Sí**. Si se desea rectificar cualquier dato introducido puede pulsar el botón Editar y corregirlo.

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matriculación Bachillerato	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> Sí
	EDITAR	ANULAR

18. Ahora se rellena el apartado **Autorizaciones**. Se pulsa el botón verde **Rellenar**:

19. Se cumplimentan los datos de las **personas autorizadas para recoger a su hijo/a** el curso 2020/2021. Si se quiere autorizar a más de una persona, se pulsa el botón **+** tantas veces como personas se quiera autorizar.

20. Es necesario cumplimentar también la **Autorización uso imagen y voz del alumno/a**:

21. Una vez cumplimentado todos los datos solicitados, se pulsa el botón verde **Guardar**. Hay que tener en cuenta que los datos con * son obligatorios.

22. Aparece el campo **Relleno** a **Sí**. Si se desea rectificar cualquier dato introducido puede pulsar el botón Editar y corregirlo.

Autorizaciones

23. Una vez que se han cumplimentado todos los datos, se pulsa el botón verde **Siguiente**:

24. Pago de seguro escolar. Es obligatorio para el alumnado de Bachillerato.

Pago seguro escolar

No

No

Para proceder al pago del seguro escolar hay que pulsar el botón verde **Pagar** y seguir las indicaciones de pago.

25. En este punto, se pulsa el botón verde **Siguiente**:

26. Finalmente, aparece un borrador de la solicitud de matrícula. Solo falta firmarla y presentarla.

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

(Página 1 de 2) ANEXO VII

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

MATRÍCULA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

Nº Matriculación:

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA											
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE					
Andaluz			Andaluz			Carmen					
FECHA DE NACIMIENTO											
DÍA		MES		AÑO		Nº DE HERMANOS/AS		DNI/NIE	TELÉFONO	SEXO	NACIONALIDAD
03/03/2015									987654321	[X]	española
(Marque con una X)											

El proceso es muy sencillo, se pulsa en el botón verde **Firmar y presentar la solicitud(SMS)**. En ese momento, hay que introducir el número de teléfono móvil al que enviarán la clave para firmar la solicitud de matrícula y pulsar el botón verde **Aceptar**.

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

27. Aparecerá una pantalla para introducir la **clave SMS** que se ha recibido en el móvil indicado en el paso anterior. Hay que escribir la clave SMS y pulsar el botón verde **Firmar**.

Firma mediante SMS enviado al número

Clave SMS: *

28. Hay que esperar unos segundos para que se genere la solicitud y aparecerá la siguiente pantalla:

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Información solicitud

Estado: SIMULACION Fecha Finalización: 29/05/2020 12:22:01	NIF/NIE/Pasaporte: 00000000T Código: 6pXPx0QH
---	--

En estos momentos, **ha finalizado el proceso y la solicitud de matrícula ha sido presentada telemáticamente**. Si quiere una copia de la misma puede pulsar el botón verde **Descarga de la solicitud**.